



DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE AUTORIZACION DE:



SUBDIVISIONES, FUSIONES, RELOTIFICACIONES Y PARCELACIONES.

Conforme a lo establecido en los Artículos 229, 230, 231, 232, 233, 234 y 306 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León.

DOCUMENTOS

1. Presentar por escrito solicitud correspondiente del Municipio.
2. Seis planos a escala del proyecto de subdivisión, fusión, parcelación y relotificación; en este último caso se agregará el plano de la lotificación antecedente precisando la ubicación georreferenciada.
3. Copia del Título de propiedad inscrita en la Dirección del R. P. P. y del C.
4. Certificado de Libertad de Gravámenes expedido con no más de 90 días de antigüedad.
5. Presentar el Alineamiento Vial.
6. Comprobante del Impuesto Predial actualizado
7. Pago correspondiente de ingreso. (Se realiza en el Municipio, 30 cuotas por cada lote resultante).
8. Identificación oficial con fotografía del Propietario(s) Apoderado y/o autorizado para oír y recibir notificaciones
9. 6 Fotografías del predio.
10. Copia del Acta de rectificación de medidas inscrita en el R.P.P. y del C. (en caso que se requiera)
11. Copia del Acta constitutiva de la Sociedad (en su caso)
12. Copia del Poder para actos de dominio en lo relativo a la cesión de las áreas Municipales y vías públicas (Notariado en su caso).
13. Copia del antecedente

* **NOTA:** Lo que está en negritas son documentos indicados en la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León.

**SOLICITUD Y REPORTE DE DATOS GENERALES
PARA TRAMITE DE:**



“SUBDIVISIÓN – FUSIÓN – RELOTIFICACIÓN – PARCELACIÓN”

DATOS DE LOS PROPIETARIOS

NOMBRE: _____

DOMICILIO COMUN: _____
CODIGO POSTAL: _____
MUNICIPIO: _____
FECHA: _____

FIRMA DE PROPIETARIO(A)	FIRMA DE PROPIETARIO(A)
_____	_____
_____	_____

DATOS DEL PREDIO (S)

DIRECCIÓN: _____
NÚMERO DE LOTES RESULTANTES: _____
MUNICIPIO: _____
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: _____
PARA QUEDAR EN LA SIGUIENTE FORMA: LOTE 1.- _____
LOTE 2.- _____
LOTE 3.- _____
LOTE 4.- _____
LOTE 5.- _____

NÚMERO DE EXPEDIENTE CATASTRAL: _____

DATOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD: _____

DATOS DEL APODERADO

NOMBRE: _____
RFC.: _____
DIRECCIÓN: _____
MUNICIPIO: _____

LA NO VERACIDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS MOTIVARÁ LA REVOCACIÓN INMEDIATA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA, ADEMÁS DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE CORRESPONDAN DE ACUERDO CON LA LEY DE DESARROLLO URBANO. (ART. 123)